

# PROTOCOLLO PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DEL GREEN PASS

## PER L'ACCESSO NEI LUOGHI DI LAVORO DI **ITC SRL**

1

(Dal 1° luglio 2021 è d'obbligo esibire il green pass per rafforzare il sistema di screening e garantire lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato -DPCM 17 giugno 2021 e Legge 16 settembre 2021 n. 126 – Dal 15 ottobre 2021 è esteso l'obbligo al settore privato - D.L. 21 settembre 2021, n.127).

### CONTROLLO DEL POSSESSO DEL GREEN PASS ALL'ACCESSO

#### 1 MODALITÀ DI OPERATIVE DI CONTROLLO DA PARTE DELL'INCARICATO –

Lo svolgimento dell'attività di controllo dovrà essere effettuato tramite applicazione software denominata "VerificaC19" che garantisce l'assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo.

La modalità operativa da attuare in concreto deve corrispondere alle seguenti indicazioni operative:

☐ L'incaricato al controllo effettuerà la verifica sia al 100% degli interessati in forma continuativa richiedendo all'interessato il QR Code (digitale o cartaceo) del proprio certificato verde (Green Pass).

*< in alternativa: L'incaricato al controllo effettuerà la verifica a campione, garantendo il controllo di almeno il 50% degli interessati (adottando, in tal caso, criteri non sistematici per evitare elusioni calcolate) in un momento successivo all'ingresso, richiedendo all'interessato il QR Code (digitale o cartaceo) del proprio certificato verde (Green Pass).>*

☐ L'incaricato al controllo attraverso l'APP "VerificaC19" legge il QR Code.

☐ L'APP mostrerà all'Incaricato al controllo le seguenti informazioni:

#### GREEN PASS VALIDO

a. Validità della Certificazione Verde (Green Pass)

b. Nome cognome e data di nascita dell'intestatario

• **PER ACCERTARE L'IDENTITÀ DELL'INTERESSATO, SE NON PERSONALMENTE CONOSCIUTO, L'INCARICATO POTRÀ RICHIEDERE UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ E ACCERTARE COSÌ LA CORRISPONDENZA DEI DATI.**

• In questo caso l'incaricato al controllo consentirà l'accesso all'interessato;

#### ESENTATI

• L'incaricato consente l'accesso ai luoghi di lavoro all'interessato che seppur sprovvisto di Certificazione Verde (Green Pass), è in possesso di certificazione medica di esonero dalla campagna vaccinale per COVID19 conforme alle indicazioni del Ministero della Salute per gli esonerati dalla vaccinazione (art. 1, comma 3, e art. 3, comma 3, del decreto-legge n. 127/2021). In particolare, nella certificazione di esenzione saranno presenti le seguenti informazioni:

☐ i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);

☐ la dicitura: "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui all'art. 3, comma 1, del decreto-legge 23 luglio 2021, n 105;

☐ la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al \_\_\_\_\_";

- ☐ Dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);
- ☐ Timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
- ☐ Numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

### **GREEN PASS NON VALIDO O CON DATI DIVERSI DA QUELLI DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

- **NON AVRANNO ACCESSO COLORO CHE NON SONO IN POSSESSO DI GREEN PASS O IL CUI RISULTATO SIA SCHERMATA ROSSA: LA CERTIFICAZIONE NON È ANCORA VALIDA O È SCADUTA O C'È STATO UN ERRORE DI LETTURA.**
- **L'INCARICATO NON CONSENTE L'ACCESSO ALL'INTERESSATO CHE PRESENTE CERTIFICAZIONE VERDE (GREEN PASS) CON DATI ANAGRAFICI DIFFERENTI DA QUELLI INDICATI NEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ.**
- **L'INCARICATO AL CONTROLLO COMUNICA AL PROPRIO DATORE DI LAVORO L'EVENTUALE ESITO NEGATIVO DELLA VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE.**

### **2 OBBLIGHI E DIVIETI PER L'INCARICATO**

L'Incaricato al Controllo:

- non deve effettuare: fotografie
- non deve effettuare: copie cartacee o digitali di documenti di identità o certificazioni Verdi (Green Pass)
- non conserva alcuna informazione relativamente alle attività di verifica delle certificazioni Verdi.
- non può cedere l'incarico se non autorizzato dal datore di lavoro.
- avverte il datore di lavoro qualora riscontri situazioni non previste dalla presente procedura.
- non deve procedere a verificare dati diversi dalla identificazione dei soggetti privi di certificazione valida nel rispetto del GDPR sulla Privacy - Regolamento UE 2016/679

### **3 CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA.**

All'ingresso viene effettuato il controllo della temperatura corporea da parte del personale incaricato. Se la temperatura risulta superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il loro Medico curante. Eventuali operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti verranno eseguiti nel pieno rispetto della privacy .

Verona, il 15 Ottobre 2021

**L'ITO S.r.l.**  
Via Torricelli, 59/61 - 37136 VERONA  
Tel. 045 8620872 - Fax 045 8626079  
C.F./Rég. Imp. e P. IVA 03388640231  
Cap. Soc. Euro 100.000,00 i.v.

## PROTOCOLLO PER L'ACCESSO DEGLI AUTISTI AI MAGAZZINI DI CARICO/SCARICO

Oltre a quanto in precedenza stabilito sopra:

**4 GLI AUTISTI SPROVVISTI DI GREEN PASS DEVONO RIMANERE A BORDO DEI PROPRI MEZZI E NON ENTRARE NEI LOCALI DELL'AZIENDA;**

5 L'accesso ai bagni e all'antibagno è consentito una persona per volta, prima e dopo l'accesso è obbligatorio il lavaggio delle mani e/o l'utilizzo di gel disinfettante.

**5 GLI AUTISTI DEVONO RIMANERE A BORDO DEI PROPRI MEZZI SE SPROVVISTI DI GUANTI E MASCHERINE;**

6 In ogni caso, il veicolo può accedere al luogo di carico/scarico anche se l'autista è sprovvisto di DPI, purchè non scenda dal veicolo o mantenga la distanza di un metro dagli altri operatori;

7 Nei luoghi di carico/scarico è assicurato che le necessarie operazioni propedeutiche e conclusive del carico/scarico delle merci e la presa/consegna dei documenti, avvengano con modalità che non prevedano contatti diretti tra operatori ed autisti o nel rispetto della rigorosa distanza di un metro;

**8 NON È CONSENTITO L'ACCESSO AGLI UFFICI DELLE AZIENDE DIVERSE DALLA PROPRIA PER NESSUN MOTIVO, SALVO L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DEDICATI** e di cui i responsabili dei luoghi di carico/scarico delle merci dovranno garantire la presenza ed una adeguata pulizia giornaliera e la presenza di idoneo gel igienizzante lavamani;

### CONTROLLO DELLE PROTEZIONI ANTINFORTUNISTICHE

**9 - GLI AUTISTI DEBONO INDOSSARE SCARPE ANTINFORTUNISTICHE. IN CASO DIVERSO ESSI DEVONO RIMANERE A BORDO DEI PROPRI AUTOMEZZI;**

Verona, il 15 Ottobre 2021

L'Azienda  
**ITC S.r.l.**  
Via Torricelli, 59/61 - 37136 VERONA  
Tel: 045 8620872 - Fax 045 8626079  
C.F. / Reg. Imp. e P. IVA 03388640231  
Cap. Soc. Euro 100.000,00 i.v.

